

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Sted og tidspunkt	Asnæs Skole, tirsdag den 22. juni 2021, kl. 18.30-21.00.
Afbud/fravær	Elevrepræsentanterne, Christina Sams og Benjamin Paludan Christensen

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig	Sussie
Referat	Godkendt

Punkt 2	Nyt fra formanden
Ansvarlig og tid	Sussie, 5 minutter
Formål	At formanden videreformidler aktuelle sager og henvendelser.
Referat	<p>Sussie og Iben har været til møde med Børn- og uddannelsesudvalget; god debat og begejstring for den nye skole-hjemsamarbejdsform. Behov for ro på skoleområdet – nye tiltag skal suppleres med økonomi. Udfordring med at få forældre til skolebestyrelsen. Ønske om længere tid (2 timer) til sådan et møde fremover.</p> <p>Budgetmøde: Prioritering af økonomien fremadrettet – politikerne vil gerne den gode skole, men færre elever kan give færre økonomiske midler.</p> <p>Forventningsfolder: Rettes til med logo og kan bruges efter sommerferien.</p>

Punkt 3	Nyt fra skolen
Ansvarlig og tid	15 minutter
Formål	Formidling til skolebestyrelsen om aktuelle sager. <ul style="list-style-type: none"> • Elever • Medarbejder • Ledelsen • Afdelingsrådene
Referat	<p>Elever: ingen</p> <p>Medarbejdere: Personalet er trætte, men alt er ok – højdepunkter/skolefællesskab savnes (pga. Covid19). Eleverne må nu blandes i pauser og det kræver at de igen "lærer" at være sammen.</p> <p>Afdelingsledere: Vi har været ramt af Covid19, både på lærere - og elever i både Asnæs og Fårevejle.</p> <p>Deling af to 6. klasser (54 elever) til tre nye 7. klasser i Asnæs</p> <p>Dimissionsfest på både Asnæs og Fårevejle afholdes klassevis.</p> <p>Sommerfest med teambuilding for hele personalet i Fårevejle.</p> <p>Skemalægning og arbejde med ny arbejdstidsaftale.</p> <p>Medarbejdere og ledelser har været til fælles MED-uddannelse.</p> <p>Orientering om elevepisode i Fårevejle.</p> <p>Kristian Høj Nielsen, ny afdelingsleder er blevet taget godt imod i Hørve.</p> <p>Jørgen: Ny IT-tekniker er ansat. Han er god til at løse problematikker hurtigt og det bemærkes og anerkendes af alle medarbejdere.</p> <p>Leasing af nye PC'ere i en 4-årig periode, samt udvidelse af netværk.</p>

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

	<p>Det specialiserede område: Tilbud skal sikre, at der ikke sendes så mange elever ud af kommunen.</p> <p>Udvikling af Skole-/hjem Samarbejdet sættes i gang i uge 26 for lærere og pædagoger v/konsulent Mette Meineche.</p> <p>Afdelingsråd: ingen møder afholdt.</p>
--	--

Punkt 4	Covid-19
Ansvarlig og tid	Ledelsen, 20 minutter
Formål	Orientering og drøftelse.
Fremstilling	Folketinget har indgået forlig som rummer mulighed for en række frihedsgrader i forhold til at håndtere faglige udfordringer i folkeskolen i skoleåret 2021/2022.
Referat	<p>På skolerne...</p> <ul style="list-style-type: none"> - omlægger vi periodevis andre fag til dan-mat-sprog i samarbejde med lærerne og ud fra faglige test og klassekonferencerne. - inddrager praktisk-/musiske fag til kurser, og dog stadig huske på, at nogle elever blomstrer mere her end i fag-faglige fag. - inddrager UUV og så meget to-lærerordning som muligt. - når der kommer midler fra UVM tilkøbes mere undervisning af lærere. - arbejdes der med ordblindevenlig kommune m/ordblindevejleder

Punkt 5	Skolebestyrelsen årsberetning
Ansvarlig og tid	Sussie, 15 minutter
Formål	At færdiggøre skolebestyrelsens årsberetning.
Fremstilling	Skolebestyrelsens årsberetning skal jf. Styrelsesvedtægten offentliggøres på skolens hjemmeside og drøftes på et årligt møde med forældrene. I år planlægges udelukkende med en udsendelse af årsberetningen.
Referat	Sussie har udarbejdet årsberetning som film. Beretningen udsendes til forældrene via Aula.

Punkt 6	Suppleringsvalg til skolebestyrelsen
Ansvarlig og tid	Jørgen, 10 minutter
Formål	At igangsætte suppleringsvalg til skolebestyrelsen.
Fremstilling	Der mangler forældrerepræsentanter fra alle tre skoleafdelinger. På mødet drøftes hvordan vi bedst sikrer rekruttering til skolebestyrelsen.
Referat	Der er besluttet et hurtigt valg, hvor afdelingsledere er opsøgende. Hvis forældremøderne ligger tidligt og udmeldes hurtigt, så forsøger forældrerepræsentanter Sussie, Iben m.fl. at kunne deltage. Skolerne giver forældrerepræsentanter besked.

Punkt 7	Princip for lejrskole
Ansvarlig og tid	Jørgen, 20 minutter
Formål	Revidering af princip for lejrskole.

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Fremstilling	Princippet for lejrskole er udarbejdet i 2015 og der er behov for en opdatering af princippet. Bilag.
Referat	Drøftelse af fordele og konsekvenser. Drøftelse af eventuelle konsekvenser hvis antallet af overnatninger nedsættes. Det er vigtigt at tale indhold på lejrskolen og alternative løsninger. Punktet genoptages efter sommerferien.

Punkt 8	Mødekalender
Ansvarlig og tid	Jørgen, 10 minutter
Formål	At aftale mødekalenderen for kommende skoleår.
Fremstilling	Forslag til mødekalender vedhæftet.
Referat	Punktet udsættes.

Punkt 9	Høring om ny struktur på SSP-området.
Ansvarlig og tid	Jørgen, 20 minutter
Formål	At indsamle materiale til høringssvar.
Fremstilling	Odsherred Kommune er undervejs med at etablere en ny struktur på SSP-området. Børne- og Uddannelsesudvalget har indledningsvis behandlet de nye rammer og besluttet at sende dem i høring. Vedhæftet fremsendes: <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse af mål og rammer for SSP-området. Beskrivelse af den tværfaglige og specialiserede indsats på SSP-området. Høringsfristen er den 25. juni 2021. Når høringen er gennemført og høringssvar er indarbejdet, behandler Børne- og Uddannelsesudvalget materialet igen med henblik på endelig godkendelse, hvorefter det bliver offentligt tilgængeligt. Bilag.
Referat	Skolebestyrelsen hilser midler til området meget velkommen – det har vi efterspurgt i flere år. Vi ser frem til samarbejdet. Områdedeling er interessant. Ja tak til at målgruppen udvides til både yngre og ældre unge. Der laves et samlet høringssvar fra MED og Skolebestyrelsen.

Punkt 10	Eventuelt
Ansvarlig og tid	Alle, 5 minutter
Referat	